



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

*Средний пр., В.О., д.57/43, Санкт-Петербург, 199178, тел.: (812)335-94-94, факс: (812)323-99-26, e-mail: sziu@ranepa.ru*

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – РАНХиГС) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 утверждена федеральным оператором программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" участниками программы могут быть шесть категорий граждан, в том числе:

- граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- граждане из числа **молодежи в возрасте до 35 лет включительно**, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования **в текущем календарном году** (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

В 2023 году Факультет дополнительного профессионального образования Северо-Западного института управления РАНХиГС (далее – ФДПО) **в рамках федерального проекта «Содействие занятости» реализует 9 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:**

Бухгалтерский учет и налогообложение, 256 ч.;

Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит, 256 ч.;

Государственное и муниципальное управление, 256 ч.;

Дисциплина и охрана труда на производстве, 72 ч.;

Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256 ч.;

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, 256 ч.,

Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации, 72 ч.;

Управление персоналом, 256 ч.;

Юриспруденция, 256 ч.

Программы реализуются в удобной для слушателей форме: онлайн и с использованием электронного обучения.

По завершении обучения по завершении обучения выдаются два документа установленного образца РАНХиГС:

1) удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по выбранной программе);

2) удостоверение о повышении квалификации по программе РАНХиГС (модуль электронного курса «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» включен в каждую программу).

**Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета.**

Прошу Вашего содействия в информировании администраций муниципальных образований, глав сельских поселений о возможности для работников получить дополнительную квалификацию по актуальным направлениям подготовки в Северо-Западном институте управления РАНХиГС в 2023 году.

**Заявить о своем желании пройти обучение можно, оставив заявку на сайте СЗИУ <https://spb.ranepa.ru/demografia/>, предоставив следующие данные:**

<b>ФИО</b>
<b>Контактный телефон</b>
<b>e-mail</b>

Специалисты ФДПО ответят на вопросы, **помогут вам стать участником программы и пройти регистрацию на портале Работа в России.**

Контактная информация:

Каранатова Лариса Геннадиевна, декан факультета дополнительного профессионального образования, тел. (812) 335 67 32, эл.почта: [karanatova-lg@ranepa.ru](mailto:karanatova-lg@ranepa.ru).

Булавинцева Марина Георгиевна, начальник учебно-методического отдела факультета дополнительного профессионального образования, тел. (812) 740 59 73, эл. почта [bulavintseva-mg@ranepa.ru](mailto:bulavintseva-mg@ranepa.ru).

Приложение 1. Информационное письмо работнику организации на 1 л. в 1 экз.